

## INSTRUKCJA REJESTRACJI I DODAWANIA OGŁOSZEŃ NA PORTALU es.rops.torun.pl

*Aby dodać ogłoszenie, trzeba się zarejestrować – najpierw jako osoba fizyczna, a następnie jako firma.*

### REJESTRACJA KROK PO KROKU

1. Wchodzimy na stronę es.rops.torun.pl
2. Klikamy: rejestracja (górny prawy róg, nad menu głównym)
3. Regulamin – klikamy „wyrażam zgodę i przechodzę dalej”
4. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA - wpisujemy swoje dane i klikamy rejestruj
5. Sprawdzamy skrzynkę mailową (także „spam”), którą podaliśmy przy rejestracji – jeśli przyszedł mail, otwieramy i klikamy link aktywacyjny
6. Aktywacja pomyslnie - klikamy „powrót”
7. Logujemy się do panelu (górny prawy róg, nad menu głównym)
8. Wybieramy opcję: MOJA FIRMA → DODAJ FIRMĘ i wypełniamy formularz
9. Klikamy „zapisz”, a następnie „publikuj”
10. Dane przekazane do publikacji – powrót

*Jesteśmy już zarejestrowani – zarówno jako osoba fizyczna, jak i nasza firma.*

### DODAWANIE OGŁOSZENIA – KROK PO KROKU

1. Wybieramy opcję: MOJE OFERTY → DODAJ OFERTĘ - wypełniamy
2. Klikamy „zapisz”, a następnie „publikuj”

*W tym momencie czekamy na akceptację administratora. Akceptacja będzie wykonywana na bieżąco, jeśli jednak zależy Państwu bardzo na czasie, proszę mailem przestać informację o dodaniu ogłoszenia – adres: r.kowalski@rops.torun.pl*

**Uwaga! Prosimy wszystkich rejestrujących się na portalu es.rops.torun.pl o wcześniejsze zapisanie się do newslettera.**